

令和7年度 宗谷地区中学校体育大会
第43回宗谷地区中学校陸上競技大会開催要項

- 1 主催 宗谷地区中学校体育連盟
- 2 共催 稚内陸上競技協会
- 3 主管 豊富町立豊富中学校 幌延町立幌延中学校
豊富町立兜沼中学校 幌延町立問寒別中学校
- 4 期日 令和7年6月7日(土) 9:30 競技開始
- 5 会場 豊富町陸上競技場
- 6 日程 8:10 参加校受付開始
8:20 監督会議
8:30 競技役員打ち合わせ
9:00 全体連絡
9:30 競技開始
12:00 競技終了予定 全体連絡
- 7 競技種目 **【男子】**
1年 100m
2年 100m
共通 100m 200m 400m 800m 1500m 3000m 110mH 4×100mR 走高跳 走幅跳
砲丸投 (5.0kg)
棒高跳、四種競技は実施しない。
- 【女子】**
1年 100m
2年 100m
共通 100m 200m 800m 1500m 100mH 4×100mR 走高跳 走幅跳
砲丸投 (2.721kg)
四種競技は実施しない。
- 8 競技規則
(1) 2025年(公財)日本陸上競技連盟競技規則及び本大会要項及び申し合わせ事項による。
- 9 競技方法
(1) 決勝の組み合わせ抽選は、主管団体で行う。
(2) スタートの合図については、英語にて行う。
(3) 不正スタートをした競技者は1回目で失格とする。
(4) ハードルは次の規格とする。
・男子 ハードルの高さ:91.4cm 設置台数:10台
インターバル:スタート~1台目 13.72m, 2台目~10台目 9.14m, 10台目~ゴール 14.02m
・女子 ハードルの高さ:76.2cm 設置台数:10台
インターバル:スタート~1台目 13.00m, 2台目~10台目 8.00m, 10台目~ゴール 15.00m
(5) 砲丸は次の規格とする。
・男子 5.0kg
・女子 2.721kg
(6) 走り高跳びは次の高さとする。(全道大会に合わせる)
・男子 練習 1m55 競技開始 1m60-1m65-1m70-1m73-1m76-1m79… 以後3cm刻み
・女子 練習 1m35 競技開始 1m40-1m45-1m48-1m51-1m54-1m57… 以降3cm刻み

1 0 参加制限

- (1) 各種目とも1校あたりの出場者数は4名とする。
- (2) 1人の出場種目は、リレーを除いて2種目までとする。
- (3) 学年種目については、当該学年の生徒のみ参加できる。
- (4) リレーチームは、単一学校の生徒で編成され、男女ともそれぞれ1チームとする。
- (5) 陸上競技部に所属する生徒の参加を原則とするが、他の部に所属する生徒の参加も認める。
- (6) 本大会において陸上競技全道大会の出場権を得た場合は、この出場権を最優先とし、以降の他には登録できないものとする。
- (7) 出場者は開催要項に掲げる個人情報の取り扱いについて了承するものとする。

1 1 表彰

- (1) 入賞は各種目3位までとし、賞状を授与する。
- (2) リレー優勝校は、結果放送の後、優勝トロフィーを本部に取りにくる。トロフィーは持ち回りとする。
- (3) 表彰式は行わない。最終種目の結果放送の終了後に本部に賞状を受け取りに来ること。なお、受け取りにくる生徒は該当校の顧問が望ましい。止むを得ない事情で顧問が賞状を受け取りに来れない場合は、同一校の生徒が受け取りに来ること。

1 2 参加申込

- (1) 参加申込書は、大会事務局から開催要項と同時に送信されるデータか、道北陸上競技協会ホームページ (<https://cf139878.cloudfree.jp/>) にデータがあるので、ダウンロードして使用する。
- (2) 申込ファイルに必要事項を入力する。必ず入力方法に沿って行うこと。
- (3) ファイル名は「〇〇中」と中学校名に変更し、メールにデータを添付して、宗谷地区中体連陸上競技メールアドレス (soya.2020.tandf@gmail.com) に送付する。
- (4) 受付締切は令和7年5月23日(金)午前11時とする。締切日を過ぎてからの追加や変更などは一切受け付けない。

(5) 申込先

〒098-3223 天塩郡幌延町字幌延102番地

幌延町立幌延中学校 鳴海 顕 宛

TEL : 01632-5-2134 FAX : 01632-5-2135

E-Mail:soya.2020.tandf@gmail.com

1 3 個人情報の取扱

- (1) 参加者の氏名、所属、学年は、プログラム、放送による競技者紹介、掲示板に掲載するために利用する。
- (2) 参加者の競技記録は、北海道中体連事務局に報告するとともに、報道の記事に記載するために利用する。
- (3) 参加者の写真は、次回のプログラムに掲載するために利用することがある。
- (4) 引率者または監督の連絡先は、大会運営のため、緊急を要する場合に利用する。
- (5) 参加者の競技記録は、番組編成のため利用するとともに、地区中体連事務局に報告する。

1 4 その他

- (1) 雨天決行であるが、当日の開催可否については、前日 15 時または当日 6 時に気象予報や天候、競技場の状況等を勘案し決定する。中止が決定した場合は、参加申込書に記載された連絡先に連絡する。
- (2) 本大会が中止になった場合の全道大会出場者（地区一位枠）に関わっては、第 71 回全日本中学校通信陸上競技北海道大会道北会場の公認記録を参考に地区専門委員長が決定する。
- (3) 競技者数や競技種目数等、天候等や競技場の状況等により、日程全体を変更することがある。その場合は放送にて周知する。
- (4) 暫定プログラムを、5 月 30 日（金）までに参加校宛に電子メールに添付して配付する。訂正があれば 6 月 2 日（月）午前 11 時までに申込先（幌延中学校 鳴海）まで連絡すること。ただし、参加者追加や参加種目変更等、申込内容からの変更は一切受け付けない。
- (5) 正しいプログラムは事前に連絡または大会当日に配付するので、確認すること。
- (6) 参加生徒及び大会役員等に事故が発生した場合は、中体連事務局に参加校または主管校が速やかに報告すること。本大会における事故については、中体連事務局が加入する保険が適応されることがある。
- (7) 受付前の招集所は設けずに、指定の競技開始場所に招集時間に直接集合とする。

1 5 令和 7 年度 地域スポーツ団体等（地域クラブ活動）の参加特例について

(1) 北海道中学校陸上競技大会参加の特例細則

在籍している学校の所属、または日本陸上競技連盟に登録をしている地域スポーツ団体等（地域クラブ活動）の所属のいずれかで参加できる。いずれの場合も、在籍している学校が所在する市町村より、標準記録突破指定大会、全日本中学校陸上競技選手権大会に参加する。

リレーは、登録メンバー全員が同一学校に在籍している場合に限り、地域スポーツ団体等（地域クラブ活動）の所属で参加することができる。複数の種目（リレーを含む）に出場する場合、種目によって異なる所属から出場することはできない。

標準記録突破指定大会、および全日本中学校陸上競技選手権大会には同一の所属団体から出場しなくてはならない。

16 第56回北海道中学校陸上競技大会への参加について

(1) 会場 日鋼室蘭スポーツパーク

(2) 会期 令和7年7月22日(火)・23日(水)・24日(木)

(3) 参加資格 ・本大会において、第1位あるいは下記の参加標準記録に到達した者。四種競技においては全日本中学校通信陸上競技北海道大会道北会場での記録が宗谷地区第1位あるいは参加標準記録に到達した者。ただし、リレー(男女)においては、同大会において優勝した学校。

・第71回全日本中学校通信陸上競技北海道大会道北会場において参加標準記録に到達した者。

・そのほか開催要項の記載事項に該当する者。

(4) 第56回北海道中学校陸上競技大会標準記録→この正式記録は5月に本決定です

男子(13種目)				女子(10種目)			
種目	写真判定	手動		種目	写真判定	手動	
		全天候	シダー			全天候	シダー
100m	11"70		11"7	100m	13"20		13"2
200m	24"10		24"1	200m	27"80		27"8
400m	56"30		56"7				
800m	2'12"40		2'13"4	800m	2'32"00		2'33"0
1500m	4'33"50		4'36"5	1500m	5'17"00		5'20"0
3000m	9'57"50		10'03"0				
110mH	17"50		17"6	100mH	16"90		17"0
走高跳	1m61		1m56	走高跳	1m40		1m35
棒高跳	2m80		2m70				
走幅跳	5m75		5m65	走幅跳	4m65		4m55
砲丸投	10m30		10m30	砲丸投	9m50		9m50
四種競技	1,750点		1,650点	四種競技	1,875点		1,725点
4×100mR	47"00		47"3	4×100mR	53"60		53"9

※四種競技の個々の記録が標準記録を突破していても、個々の種目に出場することはできない。

(5) 申込締切 令和7年7月2日(水) (宗谷地区締め切り6月24日(火))

(6) 申込方法 全道大会参加校に配付する大会要項に記載の通りとする。

(7) そのほか 本大会終了後に宗谷地区専門委員長から必要書類を配付と連絡をする。